Załącznik nr 2 do Regulaminu Czytelni Archiwum MSZ

**WNIOSEK**

**o udostępnienie materiałów archiwalnych**

**z archiwum Ministerstwa Spraw Zagranicznych, od wytworzenia których nie minęło 30 lat**

*proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami*

1. Imię i nazwisko/jednostka organizacyjna ………………………………………………………………….……………
2. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości ……………………………………………….....................................
3. Adres korespondencyjny ..……………………………………………………………............................................
4. Dane kontaktowe (telefon, e-mail) ………………………………………………............................................
* Proszę o pozwolenie na korzystanie z materiałów archiwalnych, które zostały wytworzone w latach …………………………, dotyczących (wydarzenia, organizacji, państwa, regionu, itp.) ……………………….…………………………………………………..………………………………….…….……………………….…………...

……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………...

Cel i sposób korzystania z materiałów archiwalnych: ………............................………………..........................

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..………...

* Proszę o pozwolenie na wykonywanie zdjęć udostępnionych materiałów : TAK/NIE – niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA**

**Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu Czytelni Archiwum MSZ.**

**Zobowiązuję się, że udostępnione mi informacje albo dane osobowe zostaną wykorzystane przeze mnie w sposób nienaruszający wolności lub praw osób, których dane dotyczą, wynikających w szczególności z przepisów chroniących dobra osobiste albo dane osobowe.**

**Zobowiązuję się, że dalsze przetwarzanie udostępnionych mi danych osobowych będzie możliwe, gdy osoba, której dane dotyczą, dobrowolnie i świadomie podała je uprzednio do publicznej wiadomości, bądź osoba, której dane dotyczą, jej pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny wyrażą na to zgodę.**

**Zobowiązuję się, że wyniki badań archiwalnych zawierające dane osobowe, będą opracowane i udostępniane w formie sumarycznej bez ujawniania danych jednostkowych lub po dokonaniu anonimizacji bądź pseudonimizacji danych osobowych.**

**Zobowiązuję się, że w przypadku przetwarzania przeze mnie danych osobowych w sposób niezgodny z przepisami prawa, ponoszę wyłączną odpowiedzialność za swoje działania, w tym zobowiązuję się pokryć wszelkie roszczenia odszkodowawcze.**

*verte*

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z zamieszczonymi poniżej informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych.**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Polsce, w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23.
2. W MSZ i placówkach zagranicznych powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD).

Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres e-mail: iod@msz.gov.pl

1. Dane są przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r poz. 217), oraz przepisach wykonawczych - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz.U. 2011 nr 196 poz. 1161), w celu realizacji wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych z archiwum Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Dane pełnomocników przetwarzane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256)
2. Zakres danych osobowych (czytelników) jest zgodny z zakresem wskazanym we wniosku.
3. Dane osobowe czytelników mogą być pozyskane od upoważnionej osoby na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ustania celu przetwarzania, o którym mowa w pkt 3, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r poz. 217) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
5. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy MSZ.
6. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16, art. 17 ust. 1 lit a i d, art. 18-19 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania w szczególnych przypadkach.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa.

Warszawa, dnia ……………… 20…… roku

Podpis ………………………………………